

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০
www.dhakasouthcity.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০২.১৫.০১.০১৮.২০২০/২৬৩

তারিখঃ- ০৮/৪/২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিলে জমা প্রদানের জন্য ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ১ম শ্রেণী হতে ৩য় শ্রেণী পর্যন্ত সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর এপ্রিল - ২০২০ মাসের বেতন হতে ১(এক) দিনের মূল বেতন কর্তণ করতঃ তা হতে ৯,০০,০০০/- (নয় লক্ষ) টাকা এবং ডিএসসিসির চলতি অর্থ বছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত মেয়র মহোদয়ের “ঐচ্ছিক তহবিল” তহবিল খাত হতে এককালীন ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকাসহ সর্বমোট (৯,০০,০০০/- + ১,০০,০০০/-) = ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা প্রদানের অনুমোদন দেয়া হলো।

০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মেয়র মহোদয়ের “ঐচ্ছিক তহবিল” খাত হতে বর্ণিত (মেয়র মহোদয়ের “ঐচ্ছিক তহবিল” খাত হতে প্রদেয় ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা + ১ দিনের বেতন বাবদ ৯,০০,০০০/-) = ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিলে জমা প্রদানের ব্যবস্থা ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। পরবর্তীতে ১(এক) দিনের মূল বেতন কর্তণ করতঃ “ঐচ্ছিক তহবিল” খাত হতে অগ্রীম গ্রহণকৃত উক্ত ৯,০০,০০০/- (নয় লক্ষ) টাকা সমন্বয় করবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মো. মোস্তফা কামাল মজুমদার

(যুগ্মসচিব)

সচিব

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

০৬.০৪.২০২০

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০২.১৫.০১.০১৮.২০২০/২৬৩

তারিখঃ- ০৮/৪/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল),....., ডিএসসিসি।
- ৫। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) অঞ্চল-....., ডিএসসিসি।
- ৬। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএসসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএসসিসি (ডিএসসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ডিএসসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। শাখা সহকারী-১, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ডিএসসিসি।
- ১০। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএসসিসি।
- ১১। অফিস কপি (নথি নং : ৪৬.২০৭.০০২.১৫.০১.০১৮.২০২০, তারিখ : ৮/৪/২০২০খ্রি.)।

(মুহাম্মদ মোর্তালেব)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।