

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

www.dsc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.১৯১.২০২০/ 289

তারিখঃ- ৩০/০৫/২০২০খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে কর্মরত কোনো কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জ্বর, সর্দি, হাঁচি, কাশি, গলা ব্যাথা, শ্বাসকষ্ট, চোখে সংক্রমণ, শরীরে অস্বাভাবিক ব্যাথা ইত্যাদি উপসর্গ অনুভূত হলে উক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে বর্তমান পরিস্থিতিতে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে নিজ বাসায় অবস্থান করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০২। উক্ত কর্মকর্তা কর্মচারীকে মোবাইল/ টেলিফোন সচল রাখাসহ মোবাইল/ টেলিফোনের মাধ্যমে স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান/ অঞ্চল প্রধান/ শাখা প্রধানের সঙ্গে জরুরী যোগাযোগপূর্বক বর্ণিত উপসর্গ দূরীভূত হওয়ার পর অফিসে আসার জন্য অনুরোধ করা হলো। তবে, কোনোক্রমেই নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ (Station leave) করা যাবে না।

০৩। করোনা ভাইরাস (Covid-19) সংক্রমণ বিস্তার রোধে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং - ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.১৯১.২০২০/ 289

তারিখঃ- ৩০/০৫/২০২০খ্রিঃ

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল),....., ডিএসসিসি।
- ২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) অঞ্চল-, ডিএসসিসি।
- ৩। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএসসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএসসিসি (ডিএসসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। শাখা প্রধান (সকল),, ডিএসসিসি।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ডিএসসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। শাখা সহকারী-১, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ডিএসসিসি।
- ৮। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএসসিসি।
- ৯। অফিস কপি (নথি নং : ৪৬.২০৭.০০২.১৫.০১.১৯১.২০২০, তারিখ : ২৭/৫/২০২০খ্রি.)।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd