



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন
www.dscc.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০১১.১১.০১.৪২৯.২০২০-৪৮২

তারিখ : ০৭ ডিসেম্বর ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক সচিবের দপ্তরে সংযুক্ত করা হলো :

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদোন্নতিকৃত পদ
১	জনাব মোঃ আলী মনসুর হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

০২। পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা সচিবের দপ্তরে যোগদান করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-

২২.০৮.২০২১

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০১১.১১.০১.৪২৯.২০২০-৪৮২

তারিখ : ০৭ ডিসেম্বর ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক।

৩। মেয়রের একান্ত সচিব, চাদসিক (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০, চাদসিক।

৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, চাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। জনাব , চাদসিক।

৭। সিষ্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চাদসিক (ডিএসসিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

৮। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২, ৩ ও সাধারণ প্রশাসন শাখা, চাদসিক।

৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বেতন), চাদসিক।

১০। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, চাদসিক।

১১। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সংস্থাপন শাখা-১ ও ৩, চাদসিক।

১২। অফিস কপি (নথি নম্বর-৪৬.২০৭.০১১.১১.০১.৪২৯.২০২০ তারিখঃ ০১.১২.২০২০ খ্রিঃ)।

স্বাক্ষরিত/-
২২.১০.২০২০
(মোহাম্মদ রোকনুজ্জামান)
সহকারী সচিব
সংস্থাপনশাখা-৩
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখঃ ২৬/৮/২১