

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ঢাকা-১০০০
www.dsc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.৮২২.২০২০/ ৩৬৯

তারিখ- ৩০ জুলাই ২০২০

অফিস আদেশ

ঈদ-উল-আযহা ২০২০ উপলক্ষে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা মনিটরিং কন্ট্রোলরুম এবং ওয়ার্ড পর্যায়ে দায়িত্বে নিয়োজিতদের অনুকূলে সম্মানী ও মোবাইল ব্যালেন্স রিচার্জ ব্যয় নির্বাহে সংস্থাপন শাখা-১ এর সহকারী সচিব জনাব মোহাম্মদ আরশাদ এর অনুকূলে সমন্বয়ের শর্তে ৭,২৪,৮০০/- (সাত লক্ষ চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা অগ্রীম বরাদ্দ প্রদানের অনুমোদন দেয়া হলো।

০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা উল্লেখিত অগ্রীম অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.৮২২.২০২০/ ৩৬৯

তারিখ- ৩০ জুলাই ২০২০

অবগতি /প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
- ২। প্রধান অডিট কর্মকর্তা।
- ৩। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএসসিসি (ডিএসসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১।
- ৭। শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা।
- ৮। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০২৫.০৩.০১.৮২২.২০২০, তারিখ-২১/৭/২০২০খ্রিঃ)।

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখ- ৩০/৭/২০২০