



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

www.dscc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৩১২.২০২০/ ৩৬০

তারিখ- ২৩ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ
৩০/৭/২০২০

অফিস আদেশ

সরকারী টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা ২০১৮ এর অনুচ্ছেদ ১৫। ক। এর ত্রুটিক (ঘ) এর ৪ নং কলাম অনুযায়ী এবং ১৬। (খ) পালন সাপেক্ষে আবাসিক টেলিফোনের জন্য নগদায়নভাতা গ্রহণে ইচ্ছুক ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা জনাব আরিফুল হক (উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫৩৭৯) এর আবাসিক ঠিকানাঃ বাড়ী-১৫, রোড-১৬, ব্লক-ডি, মিরপুর-১২, পল্লবী, ঢাকা তে সংযুক্ত টেলিফোন নম্বর-৫৮০৫০০৩৯ এর বিপরীতে জুন/২০২০ হতে মাসিক ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ও এর বিপরীতে প্রাপ্য ভ্যাট তিনি যতদিন অত্র সংস্থায় কর্মরত থাকবেন ততদিন পর্যন্ত ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন তহবিল থেকে পরিশোধের অনুমোদন দেয়া হলো।

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা উক্ত টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোন-৯৫৬৩৫০৭

secretary@dscc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৩১২.২০২০/ ৩৬০ (৪০)

তারিখ- ২৩ জুলাই ২০২০ খ্রিঃ
৩০/৭/২০২০

অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল).....ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন, (৫তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মেয়রের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল-..... ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব আরিফুল হক (উপসচিব, পরিচিতি নং-১৫৩৭৯), প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১ ও সাধারণ প্রশাসন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। অফিস আদেশ বহি।
- ১৩। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৩১২.২০২০, তারিখ-২৩/০৭/২০২০ খ্রিঃ)।

(মুহাম্মদ মোতালেব)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখ- ৪/৮/২০২০